

Approvazione del Consiglio d'Istituto  
del 30 Agosto 2016, delibera n. 1



# Regolamento per uso temporaneo della palestra



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Michele GRANATA”**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
C.F. 85001710764 e-mail [pzic894002@istruzione.it](mailto:pzic894002@istruzione.it) [pzic894002@pec.istruzione.it](mailto:pzic894002@pec.istruzione.it)  
Via M. Catenacci Rubino, 15  
TEL-FAX SEG. 0972720307 – DSGA 0972725484  
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

## **REGOLAMENTO CONTENENTE LE MODALITÀ E I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DELLA PALESTRA.**

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all' Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario temporaneo dei locali scolastici, che integralmente si riporta:"

*1. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c), a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.*

*2. Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.*

*3. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un Istituto assicurativo.*

- VISTO l'art.96 del T.U. 16/4/94, n.297, concernente l'Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche e che letteralmente si riporta:

*1. Per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni, è consentito alle regioni ed agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole e degli istituti scolastici dipendenti dal Ministero della pubblica istruzione, secondo i criteri generali deliberati dai consigli scolastici provinciali ai sensi della lettera f) dell'articolo 22.*

*2. A tal fine sono stipulate apposite convenzioni tra le regioni e gli enti locali territoriali con i competenti organi dello Stato.*

*3. In esse sono stabiliti le procedure per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature, i soggetti responsabili e le spese a carico della regione per il personale, le pulizie, il consumo del materiale e l'impiego dei servizi strumentali.*

*4. Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale.*

*5. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.*

*6. Nell'ambito delle strutture scolastiche, in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, possono essere attuate, a norma dell'articolo 1 della legge 19 luglio 1991 n. 216, iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose.*

- VISTO l'ar.33, 2° comma, del Decreto n.44 del 1/2/2001 in base quale il Consiglio d'istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

- Vista l'Autorizzazione all'utilizzo della palestra annessa alla Scuola Media, del 18/09/2009, a firma del Vice Sindaco, prot. 17485 del Comune di Rionero in Vulture, acquisita con riferimento protocollo 2047/A/7 del 16 Settembre 2009 dell'I.C. Granata

- RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

## **DELIBERA**

Di approvare il seguente

## **REGOLAMENTO**

### **CONTENENTE LE MODALITÀ E I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DELLA PALESTRA.**

#### **Art.1 Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo in concessione d'uso della palestra annessa all'I.C. "Michele Granata" al fine di consentire la fruizione dell'impianto, quando non utilizzata per fini scolastici e istituzionali, per attività che abbiano esclusivo carattere sportivo, purché compatibili con la natura dell'impianto. La concessione all'uso della palestra si ritiene autorizzata solamente quando il richiedente sia in possesso dell'autorizzazione scritta firmata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Granata"

#### **Art.2 Concessione d'uso**

La palestra viene concessa esclusivamente previa debita richiesta scritta inoltrata all'Istituto Comprensivo "Michele Granata". Nella domanda deve essere indicato il giorno, l'ora e il periodo richiesti, nonché il nome e il recapito dei responsabili della Società. La concessione sarà valida per tutto il periodo richiesto, senza possibilità di cambio, sospensione o revoca. La Società, o Associazione sportiva interessata si impegna al pagamento di tutte le ore concesse e per tutto il periodo richiesto.

La richiesta deve pervenire dal giorno 1 al 30 Luglio di ogni anno, per l'anno successivo.

La suddivisione degli spazi orari di utilizzo viene effettuata dalla Scuola compatibilmente con le necessità di utilizzo. La concessione rilasciata può essere temporaneamente sospesa previo

preavviso, quando ne esistono le necessità della istituzione scolastica. L'utilizzo della palestra è consentito esclusivamente mediante provvedimento del Consiglio d'Istituto.

### **Art.3 Priorità nelle concessioni**

In sede di assegnazione saranno applicati i criteri stabiliti dal Consiglio d' Istituto per la concessione in uso delle palestre di proprietà comunale.

L'uso è subordinato comunque alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica. Nell'alveo della configurazione a natura pubblica dell'istituzione scolastica, i richiedenti non potranno beneficiare di più di tre giorni alla settimana e per un massimo di sei ore settimanali della fruizione della struttura. Nella redazione del quadro orario su base settimanale, e valido per l'intero anno scolastico (1 settembre – 31 Agosto), il Consiglio d'Istituto, procederà nel rispetto del principio di rotazione sulla base oraria: non potrà essere assicurata la medesima fascia oraria per tutti i giorni di beneficio ammesso, salvo accordo ratificato tra i beneficiari alla presenza del D.S. In caso di richieste inerenti lo stesso giorno e la medesima fascia oraria, il Dirigente Scolastico o suo incaricato delibererà in merito all'assegnazione dei giorni e degli orari, secondo i criteri di seguito riportati, ed a parità di criterio, mediante sorteggio alla presenza degli interessati. Il Consiglio d'Istituto deciderà di volta in volta specifiche deroghe.

### **Art.4 Convenzione e deposito cauzionale**

All'atto della concessione il concessionario sottoscrive la convenzione, secondo lo schema allegato al presente Regolamento, con obbligo di versamento di una cauzione a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nel Regolamento e nella convenzione, da versare mediante c.c.p. o bonifico dell'importo di 250 euro. La cauzione verrà incamerata dall'I.C. "Granata" in caso di accertato danno a strutture e/o ad attrezzature, o di danno derivante comunque dalla violazione degli obblighi a carico del concessionario. Alla scadenza della concessione la cauzione viene restituita al concessionario previa verifica del rispetto da parte del concessionario delle obbligazioni poste a suo carico. Nell'ipotesi che durante il periodo di validità della concessione la scuola prelevi la cauzione per accertati danni, il concessionario è tenuto a reintegrare la cauzione negli importi stabiliti nel presente Regolamento, oltre all'intero soddisfacimento dell'importo del danno causato ed accertato.

### **Art.5 Verbale di consegna**

All'atto della concessione verrà redatto dalla scuola con i concessionari un verbale di consegna degli impianti e delle attrezzature date in uso nello stato in cui si trovano. Il concessionario rimane responsabile di tutte le attrezzature descritte, mobili ed immobili o suppellettili, sino a quando non sarà restituita alla scuola la disponibilità del tutto, da accertarsi a mezzo verifica in contraddittorio, risultante da apposito verbale. E' consentito il deterioramento imputabile al normale e corretto uso delle attrezzature. Sono vietate modifiche di qualsiasi natura ai beni e agli impianti dati in concessione eccetto quelle temporanei per la fruizione della struttura (reti, altezza canestri, porte...), preventivamente autorizzate.

### **Art.6 Responsabilità per danni verso l'ente proprietario, l'istituzione e verso terzi**

Ciascuno è personalmente responsabile verso l'ente proprietario e la scuola di ogni danno cagionato agli impianti e relative attrezzature con qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa.

I concessionari sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose ai sensi e per gli effetti dell'art. 1768 C. C.

L'ente proprietario e l'Istituto Comprensivo "M. Granata" non rispondono di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere. Nella domanda di ammissione al beneficio, di cui sopra, dovrà essere fatta dai

richiedenti esplicita dichiarazione di assunzione di qualsiasi responsabilità sia civile che relativa alla conservazione degli impianti.

Viene comunque escluso ogni tipo di responsabilità a carico dei concessionari in caso di eventuali danni a persone o cose derivanti esclusivamente da caso fortuito o forza maggiore o da accertate omissioni od inadempienze da parte degli enti che hanno l'obbligo di provvedere alla manutenzione straordinaria e/o ordinaria degli impianti e delle strutture sportive concesse in uso.

#### **Art.7 Modalità di utilizzo da parte dei concessionari**

I Dirigenti delle Società convenzionate sono i responsabili della custodia dei locali durante le ore di utilizzo da parte società di appartenenza.

L'entrata nella palestra deve avvenire al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'allenamento.

È fatto divieto di soffermarsi, trattenersi o sostare se non negli spogliatoi designati. Deve essere scrupolosamente osservato l'orario assegnato. È consentito un tempo congruo di mezzora oltre l'orario assegnato, per i tesserati della società, al fine di liberare lo spogliatoio ed abbandonare la struttura. In nessun caso vi può essere sosta nel campo di gioco o sugli spalti oltre l'orario assegnato.

Mentre nel campo si svolge un allenamento, gli atleti della successiva Società o corso, in attesa dell'orario di inizio del proprio turno di allenamento, non devono assolutamente entrare nel recinto del campo sino all'inizio del loro turno.

Sul campo di gioco della palestra sono ammessi solo gli atleti che calzano scarpe da ginnastica.

E' obbligo che un Dirigente o responsabile della Società rimanga all'interno dell'impianto fino a quando non sia uscito l'ultimo degli atleti. Particolare attenzione dovrà essere usata da coloro che usufruiscono dell'ultimo turno serale.

Nella palestra possono entrare esclusivamente gli atleti tesserati o tesserandi appartenenti alla Società sportiva che deve svolgere, secondo l'orario assegnatole, il proprio allenamento.

Non è consentito l'ingresso in campo di estranei o di altri atleti, a meno che non siano stati invitati dalla Società sportiva ed a cui sia stato concesso il permesso di allenamento della propria squadra, previa anticipata comunicazione al Dirigente Scolastico o suo delegato. In questo caso la Società risponderà anche del comportamento dei non-atleti presenti nella palestra in quanto obbligato alla custodia dei locali a norma degli art 1768 e seguenti modifiche.

E' vietato fumare all'interno dei locali della palestra.

Le Società sportive convenzionate sono tenute a fornire alla scuola "Granata" gli elenchi dei propri iscritti.

#### **Art.8 Pulizia dei locali dati in concessione e custodia chiavi.**

Il concessionario assume l'obbligo di garantire a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo la corretta pulizia delle strutture e in particolare degli spogliatoi, servizi igienici, corridoi e del campo da gioco. Non essendo possibile a tal fine - per l'uso continuativo degli impianti - la pulizia al termine dell'utilizzo di ogni turno, tutti i concessionari provvederanno di comune accordo ad effettuare le operazioni di pulizia al termine dell'uso giornaliero degli impianti, suddividendone la spesa pro quota, in modo tale da consentire l'utilizzo degli impianti in tempo utile per il giorno successivo o comunque per l'uso scolastico, comunicando al Dirigente Scolastico il soggetto

individuato per le operazioni di pulizia, ed avutone nulla osta. Il Presidente dell'Associazione Sportiva risponde direttamente delle chiavi avute in consegna. Alla fine dell'ultimo turno il responsabile della chiusura dovrà assicurarsi che tutti gli accessi siano rigorosamente chiusi e le luci spente.

#### **Art.9 Disciplina generale delle tariffe d'uso**

Nell'autorizzazione sarà specificato l'importo orario e l'ammontare della cauzione che il responsabile dell'attività dovrà versare alla scuola prima dell'inizio attività, pena la sospensione dell'autorizzazione. La quota oraria viene così stabilita:

1. nel periodo estivo 01 maggio/30 settembre € 5,00;
2. nel periodo invernale, a riscaldamento acceso, la quota oraria è € 6,00;

Sono esonerati dal pagamento del solo concorso spese i corsi di ginnastica istituiti per cura di malattie o infermità psico-fisiche purché gestiti da personale specializzato e senza scopo di lucro. Il consiglio d'istituto può stabilire annualmente le tariffe per l'uso della palestra da parte dei soggetti richiedenti.

#### **Art.10 Modalità di pagamento delle tariffe**

Il pagamento relativi all'uso della palestra avviene mensilmente entro il giorno 5 del mese successivo mediante versamento sul C.C.P. o bonifico intestato all'I.C. "M. Granata ". Eventuali inadempienze comporteranno l'immediata sospensione dell'uso della palestra. Per l'uso saltuario o occasionale al di fuori degli orari concordati, il pagamento viene corrisposto in anticipo.

#### **Art.11 Insolvenze dei pagamenti**

L'insolvenza nei pagamenti dovuti per l'utilizzo della palestra, comporta la revoca della concessione alla Società sportiva o gruppo concessionario e la conseguente messa in atto delle vie legali che si riterranno più opportune per il recupero delle somme. Inoltre il debito di somme dovute per una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per le stagioni successive.

#### **Art.12 Autotutela - Decadenza e Revoca della concessione**

In caso di inosservanza degli obblighi a carico del concessionario, oppure per motivi di preminente interesse pubblico, la scuola potrà adottare provvedimenti di autotutela, consistenti nella decadenza o nella revoca della concessione d'uso.

La decadenza o la revoca della concessione hanno effetto dalla data di ricevimento della comunicazione al Responsabile della intervenuta esecutività.

La decadenza o la revoca della concessione comportano di diritto lo scioglimento della convenzione sottoscritta con la scuola. La decadenza può essere disposta anche per violazione della destinazione d'uso, sia nell'ipotesi di mancato uso sia nell'ipotesi di utilizzo diverso da quello oggetto della concessione.

*Rionero in Vulture* \_\_\_\_\_

### **CRITERI E PRIORITÀ PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA**

#### **Criteri**

1. Società Sportive affiliate alle Federazioni Nazionali riconosciute dal CONI;
2. Enti sportivi riconosciuti;
3. Associazioni sportive amatoriali.

## **Priorità**

- a) **Attività di base CAS** (Centro di Avviamento allo Sport);
- b) **Attività promozionali** (Campionati giovanili Federali);
- c) **Attività giovanile** (Campionati Federali di categoria);
- d) **Attività giovanile amatoriale;**
- e) **Attività amatoriale.**
- f) **Attività agonistica** (Campionati Federali di serie);

*Allegato al Regolamento per la concessione in uso della palestra annessa all'I.C. "Michele Granata"*

## **CONVENZIONE PER L'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALL'I.C. "M.GRANATA"**

### **VISTA**

la domanda in data \_\_\_\_\_ per la concessione in uso della palestra della Scuola "M.Granata" per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; fra I.C. "M.GRANATA" "rappresentato dal Dirigente scolastico e il Sig. \_\_\_\_\_ che agisce in nome e per conto della Società Sportiva \_\_\_\_\_ si conviene quanto segue:

1. Al sig. \_\_\_\_\_ che verrà di seguito, per brevità, denominato concessionario, viene data in uso la palestra della Scuola Granata con annesse attrezzature , spogliatoi e servizi igienici

NEI GIORNI DI \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_

ALLE ORE \_\_\_\_\_

2. La concessione ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ; peraltro la stessa potrà essere dichiarata decaduta o revocata, in ogni momento, con provvedimento del Dirigente ;
3. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza del Sig. \_\_\_\_\_ è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.

### **IL CONCESSIONARIO SI IMPEGNA:**

- a. a rispettare tutte le norme previste nel vigente Regolamento per la concessione in uso che si allega alla presente ;
- b. ad evitare che nella palestra, oggetto della presente convenzione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive o comunque diverse dall'uso previsto nella concessione;
- c. a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico;
- d. a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- e. a comunicare immediatamente all' I.C. Granata eventuali danni provocati o rilevati;
- f. eseguire, all'interno dell'impianto, soltanto quelle discipline compatibili con le caratteristiche tecniche dell'impianto stesso;
- g. a rispettare il divieto di giocare a calcio all'interno della palestra;
- h. ad accettare ogni modifica degli orari di concessione della palestra in relazione alle eventuali esigenze dell'attività sportiva scolastica

- i. a consentire lo svolgimento delle attività nella palestra solo con scarpette da ginnastica scrupolosamente pulite e comunque tali da non segnare o rovinare il pavimento, da calzare esclusivamente all'interno degli spogliatoi;
- j. a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
- k. alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- l. a controllare, al termine dell'uso, la chiusura delle luci, dei rubinetti, delle porte e delle finestre.

Il Presidente dell'Associazione Sportiva risponde direttamente delle chiavi avute in consegna. Alla fine dell'ultimo turno il responsabile della chiusura dovrà assicurarsi che tutti gli accessi siano rigorosamente chiusi e le luci spente.

### **Inoltre**

1. a rispettare il divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni; a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della convenzione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
2. assicurare la massima disciplina all'entrata ed all'uscita dell'impianto, riservandosi soltanto l'uso della palestra, degli spogliatoi e delle docce, con esclusione di ogni altro locale della scuola;
3. rispettare il periodo autorizzato per l'uso della palestra nonché dell'orario stabilito e concesso;
4. a provvedere alla immediata riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 15 giugno.
5. Il concessionario, fatta eccezione per i danni a persone o cose derivanti da omissioni o inadempienze nella manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti, ritiene esente da qualsiasi responsabilità l'istituto Comprensivo M. Granata di Rionero in Vulture per danni a persone o cose, cagionati da soci e da terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. E' comunque fatto obbligo al concessionario di consentire l'accesso agli impianti solo agli atleti tesserati in regola con le forme assicurative previste dalle varie federazioni sportive affiliate al CONI, UISP, CSI, ecc. e dalla normativa vigente.
6. L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente convenzione nelle ore di concessione e pertanto, la persona preposta a tale verifica avrà libero accesso alla palestra in ogni orario.
7. Il concessionario si impegna a individuare il personale professionale idoneo a farsi carico della pulizia degli impianti e dei servizi annessi; i relativi nominativi dovranno essere comunicati alla scuola "Granata".
8. Il Concessionario è tenuto al versamento delle tariffe determinate annualmente dal C.di.I.
9. La presente convenzione ha validità per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e scadrà automaticamente al termine della durata.
10. La presente concessione può essere dichiarata decaduta in caso di inosservanza da parte del concessionario degli obblighi posti a suo carico dalla presente convenzione e dal Regolamento oppure revocata per motivi di preminente interesse pubblico. La decadenza e la revoca hanno effetto dalla data di ricevimento della comunicazione al concessionario.

Letto, approvato e sottoscritto. Rionero in Vulture, li \_\_\_\_\_

IL CONCESSIONARIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE



## ***NORME COMPORTAMENTALI E DI RISPETTO PER USO PALESTRA DELLA SCUOLA "M. GRANATA" DI RIONERO IN VULTURE***

### ***PROTOCOLLO D'INTESA***

- a) **E' VIETATO** introdurre bici ed animali all'interno degli Impianti (cani, gatti, ecc.).
- b) E' severamente **VIETATO FUMARE** nelle palestre, negli spogliatoi, nell'atrio e nei corridoi.
- c) E' severamente **VIETATO** sostare o intrattenersi all'interno delle strutture oltre il tempo strettamente necessario alla pratica sportiva e/o alla visione di manifestazioni sportive.
- d) Gli atleti, senza eccezione alcuna, devono accedere alla struttura ed agli spogliatoi solo 10 minuti prima dell'inizio dell'attività con la presenza obbligatoria di dirigenti e/o tecnici istruttori.
- e) L'accesso alle palestre è consentito solo quando queste siano state liberate dalla presenza di altri gruppi di atleti che le occupano; a tutti è raccomandato il rispetto scrupoloso di orari e termini prestabiliti.
- f) Tecnici e dirigenti a fine seduta sono obbligati a liberare rapidamente e totalmente le palestra rimuovendo materiali ed attrezzi utilizzati.
- g) Tecnici e dirigenti sono tenuti a vigilare sul comportamento dei propri tesserati fino a quando non si allontanano dall'impianto (entro 30 minuti dalla fine degli allenamenti).
- h) Il responsabile che prende in consegna la palestra è tenuto a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali danni alla struttura ed alle attrezzature, rilevati all'inizio dell'attività; in mancanza di segnalazione risponderanno, in solido, tutte le associazioni e società che hanno utilizzato la palestra il giorno precedente.
- i) Salvo causa di forza maggiore e solamente per il personale addetto, durante le sedute di allenamento non sono ammesse intrusioni e disturbi di alcuna natura tanto più a persone estranee all'ambiente.
- j) L'attesa per il proprio turno deve effettuarsi obbligatoriamente negli spazi idonei predisposti (corridoi, spogliatoi, ginnasi) avendo cura di occupare un solo spogliatoio.
- k) Nel caso di concomitanze o accavallamento di orari è severamente **VIETATO** introdursi negli spogliatoi già occupati da altri gruppi sportivi.
- l) Atleti, genitori o eventuali accompagnatori non possono accedere alle palestre senza validi motivi o senza autorizzazione degli istruttori; l'attesa per il prelievo dei frequentanti i corsi delle varie discipline sportive deve avvenire obbligatoriamente negli spazi idonei.
- m) Il Presidente dell'Associazione Sportiva risponde direttamente delle chiavi avute in consegna. Alla fine dell'ultimo turno il responsabile della chiusura dovrà assicurarsi che tutti gli accessi siano rigorosamente chiusi e le luci spente.
- n) Per garantire decoro, pulizia ed igiene è fatto obbligo a tutti di pulirsi le scarpe prima di accedere all'interno dei vari ambienti.

### **E' in particolare modo VIETATO:**

- 1) accedere alle palestre con scarpe non idonee;
- 2) imbrattare muri, porte, finestre e suppellettili;
- 3) forzare porte e finestre o altri atti vandalici;
- 4) abbandonare e gettare per terra, nei water e nei lavandini, carte, mozziconi, fazzoletti, chewing-gum, bottigliette ecc..

- 5) Alla fine della giornata dovrà essere effettuata accurata e rigorosa pulizia dei servizi igienici, degli spogliatoi e della palestra, osservando tutte le norme di sicurezza in materia di igiene, (lavare e disinfettare)
- 6) Usare gli appositi cestini e contenitori situati nei corridoi e nei bagni che devono essere rigorosamente svuotati alla fine della giornata
- 7) Alla fine di ogni seduta di allenamento, atleti e tecnici sono obbligati a raccogliere i propri rifiuti ed a gettarli negli appositi contenitori lasciando pulito e decoroso lo spazio usato.
- 8) Usare con cura i servizi igienici (specialmente le docce) ed assicurarsi, dopo l'uso, che i rubinetti non gocciolino e che le luci siano spente.
- 9) Si raccomanda ai tecnici ed agli addetti di avere la massima cura delle varie attrezzature sportive ed alla fine delle attività di deporle (**obbligatoriamente**) al proprio posto.
- 10) Chiunque, non osservando le suddette norme, arrechi danno alla struttura ed alle attrezzature, è passibile di denuncia alle autorità competenti ed al pagamento dei danni, nonché all'inibizione all'uso dell'impianto sportivo dell'I.C. M. Granata.
- 11) Le società Sportive sono direttamente responsabili dei danni e dei guasti causati dai propri tesserati e sono obbligate a provvedere alla loro riparazione e/o al ripristino.

Si raccomanda la massima puntualità ed il rispetto degli orari di inizio e fine lezione onde evitare confusione, disservizi, danni e situazioni di pericolo.

**La palestra deve essere considerata da tutti come aula di una qualsiasi scuola.**

**TUTTI INDISTINTAMENTE SONO TENUTI AL RISPETTO DI QUESTE NORME AL FINE DI CONSENTIRE UNA MAGGIORE FUNZIONALITÀ' E FRUIZIONE DELLE STRUTTURE PENA L'ESCLUSIONE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E LA PERDITA DEL DEPOSITO CAUZIONALE.**

Rionero in Vulture. \_\_\_\_\_

Per accettazione

Il rappresentante legale della Società sportiva

Il Sindaco

Il Dirigente Scolastico