



ISTITUTO COMPRENSIVO “Michele GRANATA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
C.F. 85001710764 e-mail pzic894002@istruzione.it pzic894002@pec.istruzione.it

Via M. Catenacci Rubino, 15

TEL-FAX SEG. 0972720307 – DSGA 0972725484 – PRESIDENZA 0972721099
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ

a.s. 2016 - 17

“L'educazione deve tendere allo sviluppo della personalità, dei talenti, delle abilità mentali e fisiche; allo sviluppo del rispetto per i diritti umani e per le libertà fondamentali;

alla preparazione ad una vita responsabile in una società libera, in uno spirito di comprensione, di pace, di tolleranza, uguaglianza fra i sessi e amicizia tra tutti i popoli, gruppi etnici, nazionali e religiosi; allo sviluppo del rispetto per l'ambiente naturale.”

Convenzione ONU 1989

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA, FAMIGLIA, STUDENTE.

(DPR 249/1998; Art. 3 DPR 21 novembre 2007, n. 235; Regolamento d'Istituto)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità (PEC) è un documento importante che per la prima volta mette in evidenza il contratto educativo tra scuola e famiglia. L'obiettivo del patto educativo, vincolante con la sua sottoscrizione, è quello di "impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa" (nota ministeriale del 31/7/2008). E' una vera e propria alleanza al centro della quale ci sono i giovani, e tutti insieme, genitori, docenti, dirigente, personale ATA, pur con ruoli diversi, sono chiamati ad impegnarsi per un obiettivo comune: il bene dei ragazzi, offrendo loro le migliori condizioni per una crescita sana.

I genitori devono, inoltre, essere consapevoli che le infrazioni disciplinari dei propri figli (le infrazioni e i conseguenti provvedimenti disciplinari sono reperibili nel regolamento di Istituto) possono dar luogo a sanzioni ispirate alla riparazione del danno (art. 4 comma 5 del Dpr 249-1998, modificato dal Dpr 235/2007).

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'istituzione scolastica, assumerà l'impegno affinché i diritti dei genitori e degli studenti siano pienamente garantiti.

Pertanto:

1. Visto il DM n° 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
2. Visti il Dpr n° 249 del 24/06/1998 e il Dpr n° 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
3. Visto il DM n° 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
4. Visto il DM n° 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulare e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
5. Vista la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 17 Ottobre 2016 punto 3;

6. Vista la delibera n 3 del Consiglio d'Istituto del 17 Ottobre 2016;

l'Istituzione scolastica, i genitori, gli studenti dell'Istituto Comprensivo "M. Granata" sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Modalità di sottoscrizione

- ✿ Le modalità di sottoscrizione sono previste nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto.

Motivazioni e finalità

- ✿ Arginare l' "emergenza educativa" che la scuola sta vivendo negli ultimi anni, i fenomeni di bullismo e i danneggiamenti, a volte ingenti, che le scuole subiscono da parte di studenti non educati alla responsabilità.
- ✿ Chiamare in causa direttamente i genitori nel loro ruolo primario e insostituibile di educatori.
- ✿ Responsabilizzare genitori e studenti al fine di condividere con la scuola l'impegno ad un comune progetto educativo basato sul rispetto delle regole, nella consapevolezza che la "libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri".

La scuola si impegna a:

- ✿ creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle/dei proprie/i studentesse/i, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- ✿ prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, vandalismo e inosservanza del divieto di fumo;
- ✿ offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, disponibile al dialogo ed al confronto;
- ✿ promuovere e sostenere ogni iniziativa di formazione ed aggiornamento del personale;
- ✿ realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze nelle nuove tecnologie e nelle lingue straniere, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-

- metodologica prevista nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ✿ garantire una valutazione trasparente;
 - ✿ controllare e informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica delle/degli studentesse/studenti, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline, agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta (come esplicitato nel Regolamento d'Istituto);
 - ✿ mantenere la riservatezza sui dati e le notizie riguardanti le/gli studentesse/studenti;
 - ✿ garantire un ambiente salubre e sicuro;
 - ✿ offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
 - ✿ raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie;

Ruolo del docente

Responsabilità professionale:

- ✿ il docente è il diretto responsabile del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo; deve “promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni”, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il POFT di Istituto.

Diritti:

- ✿ al docente è assicurata la piena autonomia didattica e libera espressione culturale (art. 33 Costituzione). Lo stesso Piano dell'offerta formativa “comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche” e valorizza le diverse professionalità (DPR 275/99).

Doveri:

- ✿ In tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento l'insegnante informa gli studenti e le famiglie, motivando le scelte didattiche. Tutti gli insegnanti devono rispettare le norme che regolano la vita scolastica, agire in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali, rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni.

Principi fondamentali da seguire:

- ✿ lo svolgimento dell'attività didattica deve uniformarsi ai principi costituzionali di legalità, imparzialità, equità, uguaglianza, buon andamento e trasparenza, sia durante le lezioni sia nei momenti collegiali e di valutazione degli alunni.

I Docenti si impegnano a:

- ✿ Definire e presentare una progettazione per competenze.
- ✿ Individuare e proporre, attraverso la progettazione dei saperi essenziali e significativi operando scelte responsabili all'interno delle Indicazioni Nazionali;
- ✿ Rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento in un'ottica di progressivo miglioramento;
- ✿ Valutare regolarmente, periodicamente e con criteri espliciti;
- ✿ Utilizzare il dialogo come strumento educativo;
- ✿ Sostenere gli alunni in difficoltà attraverso azioni di recupero collettivo dell'attività proposta;
- ✿ Creare un clima scolastico sereno in cui stimolare il dialogo, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco fra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e degli altri.
- ✿ Valorizzare i comportamenti positivi degli alunni, intervenire con fermezza e con volontà di recupero nei confronti di chi assume comportamenti negativi.
- ✿ Incoraggiare e gratificare la creatività di ognuno, favorendo anche la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- ✿ Pianificare il proprio lavoro, condividendo con gli alunni tappe, metodi e mete, facendo sì che l'alunno possa essere costruttore e protagonista del proprio sapere, nel rispetto della libertà d'insegnamento.
- ✿ Cogliere e promuovere la valenza formativa della valutazione, comunicando a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte e orali.
- ✿ Comunicare con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti.
- ✿ Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno.
- ✿ Esplicitare fin dall'inizio dell'anno scolastico le richieste e le sanzioni eventuali per chi trasgredisce le regole.
- ✿ Salvaguardare l'incolumità fisica e psicologica degli alunni.
- ✿ Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola.

- ✿ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- ✿ Essere presenti a scuola in orario, vigilando in qualsiasi momento della giornata.
- ✿ Non usare il cellulare in classe.

tra loro a:

- ✿ Individuare strategie di intervento e linee comuni per la gestione del lavoro in classe;
- ✿ curare la predisposizione dei banchi in modo da favorire il silenzio, l'attenzione, la concentrazione e permettere lo svolgimento delle varie attività in un clima sereno;
- ✿ aggiornarsi, quando se ne presenta la necessità, sui fatti accaduti all'interno della classe con lo scopo di mantenere sempre vivo lo spirito di rispetto e collaborazione tra gli alunni;
- ✿ concordare la distribuzione all'interno della settimana delle prove di verifica al fine di evitare eccessivi carichi nell'ambito della stessa giornata;
- ✿ promuovere attività interdisciplinari che coinvolgano tutti gli insegnanti.

Diritti dei genitori che l'Istituto si impegna a garantire

- ✿ diritto ad una formazione qualificata sul piano culturale, professionale e personale, secondo eguaglianza e imparzialità;
- ✿ diritto ad essere informato su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
- ✿ diritto alla partecipazione attiva e responsabile nei modi e nei tempi previsti, a livello sia istituzionale che associativo;
- ✿ diritto di accesso a tutti i documenti della scuola soggetti a pubblicità e, con richiesta scritta, a tutti i documenti che riguardano il percorso di studio del proprio figlio
- ✿ diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dal D.L. 196/03.

Doveri dei genitori verso la scuola che l'Istituto chiede di osservare:

- ✿ curare l'igiene personale del proprio figlio;
- ✿ controllare regolarmente il contenuto degli zaini in modo che non vengano portati a scuola oggetti completamente estranei alle attività educative (playstation, giornalini, telefonini, etc.);
- ✿ concordare con gli insegnanti, in caso di assenza per salute o per gravi motivi familiari, i lavori da recuperare;
- ✿ partecipare ad eventuali colloqui non programmati qualora se ne presenti la necessità;
- ✿ informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica del proprio/a figlio/a;
- ✿ condividere eventuali dubbi o perplessità sull'andamento del percorso formativo dei propri figli esclusivamente con gli insegnanti e il Dirigente scolastico;
- ✿ sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo;
- ✿ seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non venga trascurato e la frequenza sia regolare;
- ✿ in presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con i singoli insegnanti, con il coordinatore di classe o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune;
- ✿ esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe);
- ✿ rispettare le scelte educative e didattiche dell'insegnante;
- ✿ riconoscere l'autorevolezza dell'insegnante;
- ✿ conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- ✿ far rispettare l'orario d'entrata e d'uscita dalla scuola;
- ✿ garantire una frequenza assidua alle lezioni;
- ✿ assicurare la presenza del materiale scolastico necessario;
- ✿ controllare che il lavoro assegnato a casa venga svolto regolarmente;
- ✿ giustificare puntualmente ogni assenza del figlio attraverso il sito della Scuola e prendere visione di ogni comunicazione ricevuta sempre attraverso il sito
- ✿ accedere al sito per informazioni e comunicazioni, per visionare documenti scolastici, per contattare docenti, Dirigente e personale di segreteria.

Gli studenti/studentesse si impegnano a:

- ✿ rispettare le regole di civile convivenza, i Regolamenti della scuola, nonché la dignità e l'integrità di tutti i soggetti operanti all'interno della comunità scolastica;
- ✿ prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, di vandalismo, di inosservanza del divieto di fumo di cui dovessero venire a conoscenza;
- ✿ considerare che l'apprendimento, in un contesto appositamente strutturato e stimolante, è occasione di crescita personale: il venire meno della costanza e dell'impegno determina il rallentamento della propria maturazione e l'accumulo di ritardi e lacune sempre meno recuperabili, che incidono pesantemente anche sull'ingresso nel mondo del lavoro;
- ✿ usare sempre un linguaggio adeguato al contesto scolastico nei riguardi di dirigente, docenti, studentesse/i, personale ausiliario e tecnico-amministrativo;
- ✿ prestare attenzione in classe, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle lezioni, eseguendo e consegnando con puntualità i lavori assegnati a casa, portando sempre i libri e il materiale necessario;
- ✿ tenere un comportamento consono all'ambiente scolastico, utilizzando in modo corretto attrezzature, laboratori e sussidi didattici della scuola, osservando i dispositivi organizzativi e di sicurezza impartiti;
- ✿ aver cura degli strumenti musicali e utilizzarli correttamente.
- ✿ collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
- ✿ rispettare gli orari, in particolare la frequenza e la puntualità alle lezioni; limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- ✿ utilizzare i momenti di incontro/confronto come momenti di crescita e riflessione comune che possano contribuire al miglioramento della scuola, segnalando eventuali disservizi;
- ✿ non usare il cellulare in classe.

DIRITTI DEL PERSONALE AUSILIARIO E DI SEGRETERIA:

- ✿ essere informati tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale;
- ✿ usufruire di congedi ordinari di servizio (ferie) compatibilmente con le esigenze di servizio;
- ✿ lavorare in un ambiente in cui vengano valorizzate le competenze dei singoli.

IL PERSONALE DI SEGRETERIA SI IMPEGNA A:

- ✿ fornire efficienza e qualità del servizio rispettando l' esigenza dell'utenza e di tutte le altre componenti della scuola.

I COLLABORATORI SCOLASTICI SI IMPEGNANO A:

- ✿ collaborare con insegnanti e genitori per processo formativo ed educativo degli alunni;
- ✿ garantire ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle strutture esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita dalle stesse;
- ✿ sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli altri spazi comuni, in occasione di momentanee assenze degli insegnanti;
- ✿ sorvegliare gli ingressi delle istituzioni scolastiche con apertura e chiusura degli stessi;
- ✿ garantire la pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze;
- ✿ conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- ✿ rispettare l'orario di servizio.
- ✿ non usare il cellulare in classe.

DIRITTI DEGLI ENTI ESTERNI INTERESSATI AL SERVIZIO SCOLASTICO (Comune, Pro Loco, ecc...)

- ✿ essere informati tempestivamente e/o per tempo da personale competente di eventuali disservizi o modifiche poste in atto.

GLI ENTI ESTERNI INTERESSATI AL SERVIZIO SCOLASTICO (Comune, Pro Loco, ecc...) SI IMPEGNANO A:

- ✿ garantire una scuola sana, sicura ed adeguatamente attrezzata e ad attivare in tempi brevi, le richieste degli operatori scolastici.

Procedura Obbligatoria di Composizione:

AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti nel presente patto, si attua la procedura di composizione obbligatoria, che prevede:

- ✿ Segnalazione di inadempienza: tramite "avviso", se prodotta dalla Scuola, tramite "reclamo", se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma sia orale che scritta;
- ✿ accertamento: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, se l'inadempienza non risulta di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ✿ ripristino: sulla base degli accertamenti di cui al precedente punto 2, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze nei tempi fissati dall'organo sanzionatore;
- ✿ informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sia sugli esiti degli accertamenti, sia sulle eventuali misure di ripristino adottate.

INTERVENTI DISCIPLINARI

La scuola è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto, una volta entrati a scuola gli alunni sono affidati alla responsabilità dell'istituzione fino al termine delle attività. La richiesta di uscita prima del termine delle lezioni deve essere presentata personalmente dal genitore. L'alunno non potrà uscire dall'edificio senza specifica richiesta sul libretto dell'alunno che sarà firmata dal Dirigente o da chi ne fa le veci. Con la firma da parte del genitore del presente Patto formativo si dispensa la scuola da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia uscito dall'edificio al termine delle lezioni.

Gli alunni che dovessero causare danni a persone o cose o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari: (come da tabella del Regolamento d'Istituto Capo V: ALUNNI pag. 13----riferimenti pagina)

1. Richiamo scritto con annotazione sul registro online

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;
- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni alle norme di sicurezza;
- abbigliamento indecoroso
- linguaggio irrispettoso ed offensivo

2. Convocazione della famiglia

- assenze non giustificate dopo 3 giorni;
- mancanza del materiale e ripetuto non rispetto delle consegne

3. Sospensione da 1 a 3 giorni:

- falsificazione firme

4. Allontanamento dalla scuola da uno a cinque giorni per:

- il ripetersi dei comportamenti precedenti;
- assenze ingiustificate e/o arbitrarie;
- ingiurie ed offese agli insegnanti ed al personale scolastico;
- molestie continue nei confronti dei compagni;
- danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri. (da 1 a 3 giorni di competenza del Dirigente scolastico, dopo 3 giorni con il parere del Consiglio di classe).
- Violenze fisiche e psicologiche verso gli altri

5. Allontanamento dalla scuola fino a quindici giorni per:

- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n° 249/98.

6. Sospensione oltre 15 giorni ed esclusione dallo scrutinio finale:

- Trattamento improprio di dati personali acquisiti tramite cellulari o canali Multimediali.
- Violazione della struttura informatica.
- Accesso abusivo alla struttura informatica.
- Reati informatici in genere.
- Violazione della disciplina in materia di immagine.
- Violenze di gruppo e reati gravi

Nel caso di danni provocati alla struttura scolastica, all'arredamento o per atti di teppismo condotti all'interno della scuola, oltre all'allontanamento dalla frequenza delle lezioni fino a 15 giorni, sarà addebitato ai genitori il risarcimento dei danni*, o si richiederà, con il consenso dei genitori e sotto il controllo degli insegnanti il ripristino da parte degli alunni responsabili degli ambienti danneggiati**

ai sensi degli articoli del codice civile e del codice penale

***TITOLO VII - DELLE SANZIONI CIVILI - Art. 185 - Restituzione e risarcimento del danno**

- ✿ Ogni reato obbliga alla restituzioni, a norma delle leggi civili.
- ✿ Ogni reato, che abbia cagionato un danno patrimoniale o non patrimoniale, obbliga al risarcimento il colpevole e le persone che, a norma delle leggi civili, debbono rispondere per il fatto di lui.

****LIBRO IV: DELLE OBBLIGAZIONI - Art. 2043 Risarcimento per fatto illecito**

- ✿ Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno (Cod. Pen. 185). Sanzioni più rigorose potranno condurre anche alla non ammissione allo Scrutinio finale o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.
- ✿ La scuola accoglie la Direttiva Ministeriale n° 15 del 5 febbraio 2007, che ha per oggetto le linee di indirizzo generali e le azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo.
- ✿ Il Dirigente scolastico, i Docenti, i Genitori, gli Alunni e il personale ATA, al fine di realizzare una scuola che sia una comunità educativa in cui ciascuno, ottemperando ai propri doveri, concorra sinergicamente alla maturazione ed

allo sviluppo di personalità mature ed equilibrate, sottoscrivono il presente Patto educativo di corresponsabilità.

I genitori, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, sono pienamente consapevoli:

- ✿ delle disposizioni richiamate nel presente patto e delle conseguenti responsabilità;
- ✿ della necessità della loro scrupolosa osservanza.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituto, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori nel patto, siano scrupolosamente garantiti.

Validità

Il presente Patto è valido, per ciascun alunno, fino al termine degli studi all'interno di questa Istituzione Scolastica. Eventuali ampliamenti, proposti dal Consiglio di Istituto e condivisi con i rappresentanti dei genitori, nonché modifiche proposte dal MIUR, saranno comunicati tempestivamente. In base a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 235/2007, il presente Patto educativo di corresponsabilità è parte integrante del Regolamento di Istituto.

Data:

Firma del docente coordinatore del Consiglio di Classe:.....

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:
.....

Firma del Dirigente.....