



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE GRANATA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

I.C. - "M.GRANATA" - Rionero in Vulture (PZ)  
Prot. 0002262 del 26/04/2024  
VII (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Al Personale Docente in servizio

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di **Esperti e Tutor Interni** nell'ambito del PNRR M.4C.1I2.1  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**Progetto:** "Innovazione Didattica Digitale: Percorsi Creativi e Tecnologici"

**Codice progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-43423

**CUP:** J64D23003670006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n.1301/2013, 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del Merito;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** Allegato 1 al DM n.66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, da cui risulta l'assegnazione del

finanziamento di € 35.466,31 a favore di questo Istituto per la realizzazione della succitata linea di investimento;

**VISTE** Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot.n. 141549 del 7 dicembre 2023 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTA** la Delibera n. 4 del 25.01.2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'adesione all'Avviso di cui al D.M. n.66/2023;

**VISTA** la proposta di Progetto "Innovazione Didattica Digitale: Percorsi Creativi e Tecnologici" - Codice *Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43423 – CUP J64D23003670006*, inoltrata in data 22.02.2024;

**VISTO** l'atto di concessione firmato dall'Unità di missione, prot. n. 0031553 del 28.02.2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.20218;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 25.01.2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1187 del 08.03.2024;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.2 del 7.03.2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.

**RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del Progetto approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, oggetto del finanziamento;

## EMANA

il seguente avviso di selezione **interna** per **esperti e tutor** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per i percorsi formativi ed i laboratori sul campo da realizzare nell'ambito dell'espletamento del D.M. 66/2023 che prevedono per entrambe le figure, conoscenze e competenze tecniche specifiche di seguito descritte.

Di seguito l'elenco dei percorsi finanziati nell'ambito del D.M. 66 con i requisiti richiesti oggetto del presente avviso:

- 1. Percorso formativo per docenti di 32 ore totali (2 edizioni di 16 ore ciascuno) + laboratorio di formazione sul campo di 20 ore totali (2 edizioni di 10 ore ciascuno) su "Docente Creativo"**

### Requisiti:

- ✓ **Innovazione Pedagogica:** Conoscenza delle teorie e dei modelli pedagogici contemporanei che supportano l'apprendimento attivo, il pensiero critico e la creatività degli studenti. Comprendere come queste teorie possono essere integrate e potenziate attraverso l'uso della tecnologia.
- ✓ **Tecniche di Pedagogia Digitale:** Capacità di utilizzare efficacemente strumenti e risorse digitali per facilitare l'apprendimento. Questo include l'utilizzo di piattaforme di apprendimento online, strumenti di collaborazione digitale, e risorse educative aperte (REA) per arricchire l'esperienza di apprendimento.

- ✓ **Design di Esperienze di Apprendimento Creative:** Competenze nella progettazione e nell'implementazione di esperienze di apprendimento che stimolano la creatività e l'innovazione negli studenti, utilizzando la tecnologia per superare i confini tradizionali della classe.
- ✓ **Metodologie Innovative di Valutazione:** Capacità di sviluppare e applicare metodi di valutazione che sfruttano la tecnologia per offrire un feedback tempestivo, personalizzato e costruttivo. Questo include l'uso di portfolio digitali, autovalutazione guidata dalla tecnologia, e peer review online.
- ✓ **Utilizzo di Social Media e Tecnologie Web 2.0:** Competenze nell'utilizzo dei social media e delle tecnologie Web 2.0 come strumenti didattici per promuovere la collaborazione, la condivisione delle conoscenze e l'engagement degli studenti.
- ✓ **Integrazione di Realtà Aumentata e Virtuale:** Conoscenza di come integrare tecnologie di realtà aumentata (AR) e realtà virtuale (VR) nell'insegnamento per creare esperienze di apprendimento immersive e interattive.
- ✓ **Digital Storytelling e Narrativa Digitale:** Abilità nell'utilizzo del digital storytelling come strumento pedagogico per facilitare l'apprendimento e l'espressione creativa degli studenti, sfruttando strumenti digitali per la creazione di storie e narrazioni multimediali.
- ✓ **Critical Thinking e Problem Solving Digitale:** Capacità di incoraggiare e sviluppare il pensiero critico e le competenze di risoluzione dei problemi negli studenti attraverso sfide e progetti basati sulla tecnologia.
- ✓ **Gestione del Cambiamento e Resistenza all'Innovazione:** Competenze nel gestire il cambiamento all'interno dell'ambiente educativo e nel superare la resistenza all'integrazione della tecnologia nel processo di insegnamento e apprendimento.
- ✓ **Sicurezza Digitale e Cittadinanza Digitale:** Conoscenza delle pratiche di sicurezza digitale e della promozione della cittadinanza digitale responsabile tra gli studenti, inclusa la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità online.
- ✓ **Personalizzazione dell'Apprendimento con Tecnologia:** Capacità di utilizzare la tecnologia per personalizzare l'esperienza di apprendimento in base alle esigenze, agli interessi e al ritmo di ciascuno studente, sfruttando ad esempio sistemi di apprendimento adattivo e intelligenza artificiale.

**2. Percorso formativo per docenti e studenti di 16 ore totali (1 edizione di 16 ore ciascuno) + laboratorio di formazione sul campo di 10 ore totali (1 edizione di 10 ore ciascuno) su "Google Workspace a scuola"**

**Requisiti:**

- **Padronanza di Google for Education:** Competenze avanzate nell'utilizzo di tutti gli strumenti principali di Google Workspace, inclusi Google Docs per la creazione di documenti, Google Sheets per fogli di calcolo, Google Slides per presentazioni, Google Drive per lo storage e la condivisione di file, Google Classroom per la gestione delle classi, e Google Calendar per l'organizzazione di eventi e scadenze.
- **Collaborazione e Condivisione di File:** Abilità nell'utilizzare Google Drive per condividere e collaborare su file in tempo reale, impostare i livelli di accesso, e organizzare materiali didattici in modo efficiente e sicuro.

- **Creazione di Contenuti Didattici Interattivi:** Competenze nella creazione di materiali didattici interattivi e coinvolgenti utilizzando Google Docs, Sheets, e Slides, inclusa l'integrazione di elementi multimediali, link, e moduli interattivi.
- **Utilizzo di Google Classroom:** Padronanza nell'uso di Google Classroom per creare classi, distribuire compiti, monitorare i progressi degli studenti e facilitare la comunicazione e la collaborazione tra studenti e insegnanti.
- **Gestione del Calendario e Pianificazione:** Competenze avanzate nell'utilizzo di Google Calendar per la gestione del tempo, pianificazione delle lezioni, organizzazione di riunioni e eventi, e promemoria automatici.
- **Utilizzo Efficiente dei Chromebook in Ambiente Educativo:** Competenze specifiche nell'impiego dei Chromebook come strumento didattico, sfruttando appieno il sistema operativo Chrome OS per facilitare l'apprendimento e l'insegnamento. Questo include la conoscenza delle app e delle estensioni di Chrome specifiche per l'educazione, la capacità di gestire e configurare i dispositivi per studenti e docenti, l'integrazione dei Chromebook con Google Workspace per l'educazione, e l'adozione di pratiche per mantenere i dispositivi sicuri e performanti. Abilità nell'utilizzare i Chromebook per favorire l'accesso equo alla tecnologia, sostenere l'apprendimento individualizzato e collaborativo, e ottimizzare le risorse digitali in classe.
- **Cyber Security e Gestione dei Dati:** Conoscenze avanzate in materia di cyber security, privacy e protezione dei dati all'interno di Google Workspace, inclusa la comprensione delle impostazioni di privacy, dei protocolli di sicurezza, e delle migliori pratiche per la gestione sicura delle informazioni degli studenti.
- **Integrazione di Strumenti di AI:** Competenze nell'utilizzo di strumenti di AI, come Gemini, applicati agli strumenti Google, per automatizzare processi, generare contenuti, analizzare dati e migliorare l'efficienza didattica e amministrativa.
- **Formazione e Supporto ai Colleghi:** Capacità di formare e supportare colleghi e studenti nell'uso efficace di Google Workspace, condividendo tecniche, risorse e best practices per massimizzare l'impatto degli strumenti digitali nell'apprendimento.
- **Analisi Dati con Google Sheets:** Competenze avanzate nell'utilizzo di Google Sheets per l'analisi dei dati, inclusa l'implementazione di formule complesse, l'uso di funzioni di analisi dati, e la creazione di grafici e tabelle per visualizzare e interpretare dati didattici.
- **Sviluppo di Ambienti di Apprendimento Personalizzati:** Abilità nell'utilizzare Google Workspace per creare ambienti di apprendimento personalizzati e differenziati, sfruttando gli strumenti digitali per soddisfare le esigenze individuali degli studenti.
- **Valutazione e Feedback Digitale:** Competenze nell'uso di Google Forms per creare sondaggi, quiz e moduli di feedback, consentendo una raccolta di dati efficiente e la fornitura di feedback tempestivo e personalizzato agli studenti.

### 3. Percorso formativo per docenti di 16 ore totali (1 edizione di 16 ore ciascuna) + laboratorio di formazione sul campo di totale 10 ore su "Video e Audio nell'educazione"

#### Requisiti:

1. **Principi di Produzione Video e Audio:** Conoscenze fondamentali sulla produzione di contenuti multimediali, incluse tecniche di ripresa, illuminazione, registrazione del suono, e

impostazioni della camera. Comprendere come queste tecniche influenzano la qualità del prodotto finale e l'esperienza dell'apprendimento.

2. **Editing Video e Audio Avanzato:** Abilità nell'utilizzo di software di editing professionale (es. Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, Audacity, Adobe Audition) per montare, modificare, colorare e migliorare tracce audio e video. Questo include la conoscenza di effetti speciali, transizioni, correzione del colore e tecniche di pulizia del suono.
  3. **Design Didattico Multimodale:** Capacità di progettare esperienze di apprendimento che integrino video e audio per supportare diversi stili di apprendimento, incentivare l'engagement e facilitare la memorizzazione di concetti complessi.
  4. **Storyboarding e Pre-produzione:** Competenze nello sviluppo di storyboard e nella pianificazione della pre-produzione per organizzare efficacemente il contenuto educativo, garantendo che il materiale video e audio sia pedagogicamente solido e allineato agli obiettivi di apprendimento.
  5. **Tecnologie di Distribuzione e Piattaforme di Apprendimento:** Conoscenza delle diverse piattaforme e tecnologie per la distribuzione di contenuti video e audio, come i sistemi di gestione dell'apprendimento (LMS), YouTube, Vimeo, podcasting platforms, e la loro integrazione in ambienti educativi.
  6. **Accessibilità e Inclusività nei Media:** Principi e tecniche per rendere i contenuti video e audio accessibili a tutti gli studenti, inclusa la sottotitolazione, la descrizione audio, e la progettazione inclusiva.
  7. **Analisi e Valutazione dell'Impatto Educativo:** Capacità di valutare l'efficacia dei materiali video e audio nell'apprendimento, utilizzando strumenti analitici, feedback degli studenti e metodi di ricerca educativa per misurare l'impatto e iterare i contenuti in base ai risultati.
  8. **Narrativa Visiva e Audio:** Comprensione di come utilizzare la narrazione attraverso video e audio per creare contenuti coinvolgenti e pedagogicamente efficaci, sfruttando tecniche narrative per facilitare l'apprendimento e la memorizzazione.
  9. **Gestione dei Diritti Digitali e Proprietà Intellettuale:** Conoscenza delle leggi sulla proprietà intellettuale e sui diritti digitali relativa alla produzione e distribuzione di contenuti video e audio, inclusa la gestione delle licenze e l'utilizzo etico di risorse di terze parti.
  10. **Tecniche di Feedback Video e Audio:** Sviluppo di strategie per fornire feedback efficace agli studenti tramite video e audio, sfruttando questi mezzi per personalizzare il supporto didattico e migliorare l'interazione studente-insegnante.
  11. **Integrazione di Realtà Aumentata e Virtuale:** Fondamenti di realtà aumentata (AR) e realtà virtuale (VR) nell'educazione, con una conoscenza specifica del software per la creazione di contenuti video con MOZABOOK per la gestione dell'aula immersiva.
- 4. Percorso formativo per docenti di 16 ore totali (1 edizione di 16 ore ciascuna) + laboratorio di formazione sul campo di totale 10 ore su "Strumenti digitali per le 4C"**

#### Requisiti:

1. **Collaborazione Digitale:** Capacità di utilizzare strumenti digitali che facilitano il lavoro di gruppo e la collaborazione a distanza, come Google Workspace (inclusi Google Docs, Sheets e Slides), Microsoft Teams e Slack. Competenze nel configurare e gestire spazi di lavoro virtuali dove studenti e docenti possono collaborare in tempo reale.

2. **Comunicazione Efficace Online:** Abilità nell'impiego di piattaforme di comunicazione digitale, come email, forum di discussione, sistemi di messaggistica istantanea e webinar, per facilitare una comunicazione chiara ed efficace tra docenti e studenti e all'interno della comunità studentesca.
3. **Strumenti per la Creatività Digitale:** Conoscenza di strumenti e applicazioni per la creatività digitale, quali Adobe Creative Cloud, CANVA, e software di editing video come Final Cut Pro o Adobe Premiere, per la produzione di contenuti creativi come grafiche, video e presentazioni multimediali.
4. **Promozione del Pensiero Critico tramite Tecnologia:** Competenze nell'utilizzo di strumenti digitali che stimolano il pensiero critico, inclusi simulatori, giochi educativi come quelli disponibili su piattaforme come Kahoot! e Quizlet, e strumenti per la creazione di mappe concettuali come MindMeister.
5. **Gestione di Progetti Collaborativi Online:** Capacità di utilizzare software di gestione progetti, come Trello, Asana o Microsoft Planner, per pianificare, monitorare e valutare progetti che richiedono collaborazione, comunicazione, creatività e pensiero critico.
6. **Utilizzo di Blog e Portfolio Digitali:** Competenze tecniche necessarie per creare e mantenere blog e portfolio digitali utilizzando piattaforme come WordPress, Blogger o Google Sites, come strumenti per la riflessione personale, la presentazione di lavori creativi e la dimostrazione del pensiero critico.
7. **Integrazione di Social Media nell'Apprendimento:** Abilità nell'integrare i social media in modo etico ed efficace nell'educazione, per promuovere la collaborazione, la comunicazione e la condivisione creativa di idee e progetti, mantenendo al contempo un focus sulla sicurezza online e la cittadinanza digitale.
8. **Applicazioni Educativi per il Pensiero Critico:** Conoscenza di applicazioni ed esercizi specifici progettati per sviluppare il pensiero critico negli studenti, inclusi strumenti per l'analisi di dati, la valutazione critica di risorse online e la soluzione di problemi complessi.
9. **Sicurezza e Etica Digitale:** Competenze relative alla sicurezza online, alla privacy e all'etica digitale, necessarie per guidare gli studenti nell'uso responsabile della tecnologia e nella navigazione sicura su internet.
10. **Valutazione e Feedback Digitale:** Capacità di sfruttare strumenti digitali per fornire feedback tempestivo e costruttivo agli studenti, nonché di implementare metodi di valutazione digitali che riflettano il progresso nelle 4C.

#### 5. Laboratorio di formazione sul campo di totale 10 ore su "L'ATA Digitale"

#### Requisiti:

1. **Gestione Digitale dei Documenti:** Competenze avanzate nell'uso di sistemi per la gestione elettronica dei documenti (DMS), inclusa la scansione, l'archiviazione digitale, la ricerca e la condivisione sicura di documenti amministrativi.
2. **Uso di Piattaforme Amministrative Online:** Abilità nell'utilizzo di piattaforme amministrative online specifiche per il settore educativo, per la gestione di questioni legate alla contabilità, alle risorse umane, agli studenti e al personale.



3. **Protezione dei Dati e Privacy:** Conoscenze approfondite sulle normative relative alla protezione dei dati (es. GDPR) e sulle migliori pratiche per garantire la privacy e la sicurezza dei dati degli studenti e del personale.
4. **Comunicazione Digitale:** Capacità di utilizzare efficacemente strumenti di comunicazione digitale, come email, piattaforme di messaggistica istantanea e sistemi di videoconferenza, per facilitare la comunicazione interna ed esterna.
5. **Sicurezza Informatica:** Competenze relative alla sicurezza informatica, inclusa la protezione da malware, la gestione di password e l'implementazione di misure di sicurezza per reti e sistemi informatici scolastici.
6. **Automazione dei Processi Amministrativi:** Abilità nell'implementare soluzioni per l'automazione dei processi amministrativi, come l'uso di software per l'automazione dell'ufficio e la robotica di processo automatizzata (RPA), per ridurre il carico di lavoro manuale e migliorare l'efficienza.
7. **Digitalizzazione dei Servizi Scolastici:** Competenze nel digitalizzare i servizi scolastici, dalla gestione delle iscrizioni e delle presenze alla pianificazione delle risorse e degli eventi, utilizzando soluzioni software dedicate.
8. **Formazione e Supporto Tecnologico:** Capacità di formare e supportare il personale e gli studenti sull'uso efficace degli strumenti digitali, contribuendo a creare una cultura scolastica che abbracci l'innovazione digitale.
9. **Gestione di Piattaforme EduTech:** Conoscenze sull'uso di piattaforme EduTech per supportare il processo di insegnamento e apprendimento, inclusi sistemi di gestione dell'apprendimento (LMS) e tecnologie per l'aula interattiva.
10. **Analisi dei Dati per il Miglioramento Scolastico:** Abilità nell'analizzare dati raccolti tramite strumenti digitali per informare le decisioni amministrative e contribuire al miglioramento continuo delle pratiche scolastiche.

**6. Laboratorio di formazione sul campo di totale 10 ore su “Efficienza amministrativa con Airtable”**

**Requisiti:**

1. **Fondamenti di Airtable:** Conoscenza approfondita di Airtable come piattaforma per la gestione di database personalizzabili. Comprendere l'interfaccia di base, le funzionalità principali e il concetto di database relazionale senza codice.
2. **Creazione e Gestione di Database:** Abilità nella creazione di basi di dati personalizzate in Airtable per gestire orari scolastici, risorse didattiche, e pianificazione di attività extracurricolari. Competenze nell'organizzazione efficace dei dati per massimizzare la trasparenza e l'accessibilità.
3. **Automatizzazione dei Processi:** Capacità di utilizzare le funzioni di automatizzazione di Airtable per semplificare e ottimizzare i flussi di lavoro amministrativi, riducendo la necessità di intervento manuale e aumentando l'efficienza operativa.
4. **Sviluppo di Formolari e Report:** Competenze nello sviluppo di formolari per la raccolta di dati e nella creazione di report automatizzati che forniscono insight dettagliati per supportare decisioni basate sui dati.
5. **Integrazione con Altri Strumenti Digitali:** Abilità nell'integrare Airtable con altri strumenti digitali e applicazioni, per espandere le funzionalità e migliorare la gestione dei dati.

6. **Conformità e Protezione dei Dati:** Conoscenza delle normative sulla privacy e protezione dei dati applicabili alla gestione delle informazioni scolastiche. Competenze nella configurazione delle impostazioni di sicurezza di Airtable per garantire la conformità e proteggere le informazioni sensibili.
7. **Esercitazioni Pratiche e Simulazioni:** Abilità nel partecipare e sfruttare esercitazioni pratiche e simulazioni per applicare concretamente le competenze apprese, creando soluzioni su misura per le esigenze specifiche della propria istituzione.
8. **Gestione del Cambiamento:** Competenze nel guidare e gestire il cambiamento all'interno delle scuole, facilitando la transizione verso pratiche amministrative più digitalizzate e efficienti.
9. **Analisi Critica e Risoluzione dei Problemi:** Capacità di analizzare problemi amministrativi e trovare soluzioni innovative attraverso l'uso di Airtable, migliorando continuamente i processi per adattarsi a un ambiente scolastico in evoluzione.

Il tutor, dovrà, altresì, avere competenze specifiche nell'utilizzo di strumenti LLMS per l'erogazione e il monitoraggio dei percorsi formativi che verranno erogati online, mediante utilizzo di piattaforma specifica, in modalità sincrona.

#### **Compiti specifici dell'Esperto:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere i corsi di formazione in modalità online sincrona, rispettando il calendario previsto;
- svolgere i laboratori di formazione sul campo in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

#### **Compiti specifici del Tutor:**

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A.;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- realizzare attività di tutoraggio durante l'erogazione e lo svolgimento della formazione, sia online che in presenza;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;



svolgere i corsi di formazione in modalità online sincrona, rispettando il calendario previsto;

- svolgere i laboratori di formazione sul campo in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15 per i percorsi formativi e pari a 5 per i laboratori di formazione sul campo);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

**Possano partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:**

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati
- esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Il candidato esperto, brevemente, dovrà indicare la proposta formativa, indicare gli obiettivi e competenze che si intende raggiungere, le attività che si intendono realizzare, gli strumenti tecnologici che si intendono utilizzare, gli strumenti di valutazione e l'originalità e innovatività della proposta progettuale nonché l'eventuale riproducibilità delle attività nel futuro contesto lavorativo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le candidature non ritenute idonee per l'incarico di esperto e/o di tutor dei percorsi formativi e dei Laboratori sul campo, potranno essere ritenute idonee quali candidature per l'incarico di tutor nell'ambito delle attività da svolgere all'interno delle comunità di pratiche, nel caso in cui il candidato abbia frequentato e superato uno dei corsi che l'Istituto attiverà.

#### **Compenso orario, periodo, sede e durata dell'incarico**

Le attività inizieranno nel mese di maggio 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di settembre 2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero:

- l'attività in qualità di Tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora onnicomprensivo do ogni onere e/o ritenuta
- l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo do ogni onere e/o ritenuta

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Le candidature pervenute per la figura di esperto/tutor per la realizzazione di percorsi formativi, saranno valutate da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti agli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto - da 66 a 80 Punti 6 - voto da 81 a 90 Punti 7 - voto da 91 a 100 Punti 8 - voto da 100 a 110 Punti 10 - voto 110 e lode Punti 12	<b>Max Pt. 12</b>
Diploma di maturità: Punti 4 (in alternativa al voto di laurea)	<b>Punti 4</b>
Altra laurea pertinente	<b>Punti 2</b>
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	<b>Max Pt. 6</b>
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 8)	<b>Max pt. 8</b>
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione scolastica sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>Max pt. 10</b>
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+R sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 8)	<b>Max pt. 8</b>
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+R sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	<b>Max pt. 10</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	<b>Max pt. 15</b>
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Incarichi nelle Istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per l'area STEM o area Linguistica, (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	<b>Max Pt. 10</b>
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	<b>Max Pt. 5</b>
Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 4)	<b>Max Pt. 4</b>
Conoscenza della piattaforma FUTURA	<b>Punti 5</b>

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE GRANATA", Via Catenacci Rubino, 15, 85028 Rionero in V.re - PZ, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 maggio 2024 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'Ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE GRANATA";

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

- 2) via posta elettronica, in tal caso il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione richiesta; per la candidatura inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato. Sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: [pzic894002@istruzione.it](mailto:pzic894002@istruzione.it) e dovrà avere ad oggetto:

**CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PERCORSO/LABORATORIO** (indicare il percorso scelto) 1-2-3-4-5-6  
oppure

**CANDIDATURA TUTOR INTERNO PERCORSO/LABORATORIO** (indicare il percorso scelto) 1-2-3-4-5-6

L'istanza di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

### **Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MICHELE GRANATA" nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico Domenico Quatrone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Domenico Quatrone.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito istituzionale dell'Istituto [www.icgranata.edu.it](http://www.icgranata.edu.it).

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico Quatralè